

R O M Â N I A
MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE



DIRECȚIA DE ORDINE PUBLICĂ

PROGRAMĂ-CADRU

pentru calificarea:
„Agent de securitate” – Cod NC 5169.1.3

DOMENIUL OCUPAȚIONAL
Administrație și servicii publice

București
-2012-

Programa-cadru a fost elaborată cu consultarea furnizorilor de formare profesională, a organizațiilor patronale și a asociațiilor profesionale din domeniul securității private, fiind aprobată de Inspectoratul General al Poliției Române - Direcția de Ordine Publică sub nr. 342.471/01.08.2012.

CUPRINS:

1. Prezentare generală
2. Standardul utilizat în elaborarea programei-cadru
3. Durata cursului
4. Condiții de acces
5. Obiective generale
6. Recomandări metodologice
7. Programa de pregătire

1. PREZENTARE GENERALĂ

Programa-cadru pentru calificarea: „Agent de securitate” a fost elaborată în scopul asigurării suportului unitar pentru organizarea cursurilor de calificare de către furnizorii de formare profesională în vederea dobândirii de către absolvenți, a competențelor profesionale în această calificare pentru a realiza activitățile cerute la locul de muncă.

Conținutul programei cadru urmărește pregătirea profesională pentru calificarea „Agent de securitate”, astfel încât absolventul să aibă capacitatea de a utiliza cunoștințele teoretice parcurse, deprinderile practice asimilate și atitudinile specifice ca și deziderat în asigurarea normalității activității beneficiarului și a integrității patrimoniului acestuia.

La elaborarea programei cadru s-a avut în vedere:

- Compararea și corelarea competențelor prevăzute de standardul ocupațional cu prevederile legale în materie și solicitările societăților de pază și protecție și beneficiarilor;
- Structurarea pregătirii profesionale astfel încât să răspundă cerințelor reale existente;
- Standardul ocupațional „Agent securitate obiective, bunuri și valori” elaborat în anul 2009.

Având în vedere prevederile Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, a Normelor metodologice adoptate prin Hotărârea Guvernului nr. 301/2012 și ale standardului ocupațional menționat, a rezultat că agentul de securitate trebuie să posede mai multe competențe:

a. Unități de competență cheie:

- Unitatea 1: Comunicare în limba oficială
- Unitatea 2: Comunicare în limbi străine
- Unitatea 3: Competențe de bază în matematică, știință și tehnologie
- Unitatea 4: Competențe informatice
- Unitatea 5: Competența de a învăța
- Unitatea 6: Competențe sociale și civice
- Unitatea 7: Competențe antreprenorială
- Unitatea 8: Competența de exprimare culturală

b. Unități de competență generale

- Unitatea 1: Aplicarea normelor de sănătate și securitate în muncă
- Unitatea 2: Aplicarea normelor de protecția mediului
- Unitatea 3: Menținerea unor relații de muncă eficiente

c. Unități de competență specifică:

- Unitatea 1: Gestionarea resurselor materiale din dotarea postului
- Unitatea 2: Completarea documentelor specifice serviciului de securitate
- Unitatea 3: Asigurarea ordinii de securitate în obiectiv
- Unitatea 4: Rezolvarea incidentelor de securitate
- Unitatea 5: Asigurarea informării operative privind ordinea de securitate în obiectiv

Cursul se va desfășura pe 3 module, după cum urmează:

Modulul I – Pregătirea generală, cu durata de 120 ore, din care: 30 ore instruire teoretică și 90 activități practice;

Modulul II - Pregătirea operațională, cu durata de 160 de ore, din care: 40 instruire teoretică și 120 activități practice;

Modulul III – Pregătirea specifică rezolvării incidentelor, cu durata de 80 de ore, din care: 20 ore instruire teoretică și 60 ore activități practice.

Pregătirea practică se face potrivit punctului 6 - Recomandări metodologice.

Tipul programului este de calificare.

Absolventul trebuie să aibă abilitățile de comunicare folosind terminologia de specialitate, să identifice sarcinile de efectuat și să planifice activitățile curente pentru încadrarea în cerințele postului.

2. STANDARDUL UTILIZAT:

În elaborarea programei-cadru a calificării s-a utilizat standardul ocupațional: „Agent securitate obiective, bunuri și valori”, ediția 2009.

3. DURATA CURSULUI:

Durata totală a cursului este corespunzătoare nivelului 1 de calificare, respectiv: 360 de ore, din care:

- durata totală a pregătirii teoretice de specialitate: 90 de ore;
- durata totală a pregătirii practice : 270 de ore.

Bugetul de timp alocat evaluărilor periodice, pe parcurs și al evaluării finale nu se include în durata totală a cursului.

4. CONDIȚII DE ACCES:

- persoane cu cetățenia română sau unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene;
- minim studii gimnaziale;
- vârsta minimă 18 ani;
- certificat medical/fișa de aptitudini cu specificația ”apt pentru a desfășura activități specifice ca agent de securitate”;
- să nu aibă antecedente penale pentru infracțiuni săvârșite cu intenție.

5. OBIECTIVE GENERALE:

La finalul cursului absolvenții trebuie să dobândească cunoștințele, deprinderile și abilitățile necesare pentru a asigura îndeplinirea următoarelor obiective generale:

1. Să gestioneze cu răspundere resursele materiale din dotarea postului;
2. Să completeze corect și lizibil documentele specifice serviciului de securitate;

3. Să asigure permanent ordinea de securitate în obiectiv, inclusiv realizarea controlului acces pentru persoane și autovehicule;
4. Să rezolve în mod legal și profesionist, incidentele de securitate;
5. Să asigure informarea operativă a celor în drept privind ordinea de securitate în obiectiv;
6. Să aplice corect normele de securitate și sănătate în muncă;
7. Să aplice/respecte permanent normele de protecția mediului;
8. Să asigure menținerea unor relații de muncă eficiente.

6. RECOMANDĂRI METODOLOGICE:

Furnizorii de formare profesională au obligația respectării în totalitate a programei-cadru, iar demersurile de autorizare a programelor nu necesită avizul prealabil al poliției pe programa de pregătire, verificarea respectării acesteia fiind în sarcina specialiștilor desemnați de comisia de autorizare.

Verificarea dobândirii competențelor de către participanți se realizează în cadrul examenului susținut în fața membrilor comisiei de examinare, din care face parte și un specialist din cadrul poliției.

Pentru obținerea unor rezultate corespunzătoare în activitatea de pregătire profesională, furnizorii de formare trebuie să organizeze cursuri în condiții materiale optime și cu mijloace de învățământ adecvate, după cum urmează:

- Spații corespunzătoare pentru pregătirea teoretică și practică cu dotarea necesară formei de pregătire;
- Calculator și videoproiector pentru prezentarea suportului de curs asigurând percepția optică și auditivă a absolvenților;
- Materiale de învățare, mijloace de învățământ;
- Suport de curs în Powerpoint și format letric, legislație, standarde;
- Mijloace de autoapărare și ținte pentru exersare;
- Mijloace de comunicații, accesorii, echipamente și materiale specifice programei.

În același scop, se recomandă ca furnizorul să aleagă formele cele mai adecvate pentru desfășurarea activităților teoretice (prelegere, seminar, jocul de rol, dezbateri interactive, studiu de caz, etc.) și a celor practice (aplicație, activități demonstrative, exersări individuale sau în echipă, antrenamente, simulări, etc.)

Furnizorul pune la dispoziția fiecărui cursant suportul de curs tipărit pe hârtie, care nu se mai restituie.

Formatorii angajați ai furnizorilor de formare profesională, trebuie să dovedească calitatea de specialist și formator.

Formatorii utilizați de furnizorii de formare profesională în această calificare își dovedesc calitatea de specialist prin prezentarea a cel puțin unul din documentele care atestă că:

- a) au absolvit cursuri postuniversitare/postacademice sau de master în instituții de învățământ superior acreditate, în domeniile asociate tematicii respective, (ex.: juridic pentru noțiunile juridice, tehnice pentru cele cu caracter tehnic, polițienești pentru noțiunile de specialitate: întocmirea actelor procedurale, constatarea contravenției, folosirea mijloacelor din dotare, imobilizare, control corporal sumar, etc.)
- b) sunt absolvenți de instituții de învățământ superior și au îndeplinit atribuții specifice domeniului pazei cel puțin 10 ani;
- c) sunt absolvenți ai unei instituții militare sau polițienești și au activat în structurile din sistemul de apărare, ordine publică și siguranță națională ca ofițer, cel puțin 10 ani.

Activitățile practice au rolul de a consolida cunoștințele asimilate și a forma deprinderile practice necesare îndeplinirii serviciului.

Se recomandă ca activitățile concrete să vizeze aplicarea practică a cunoștințelor asimilate pentru temele prezentate în suportul de curs.

7. PROGRAMA-CADRU pentru calificarea Agent de securitate - cod NC 5169.1.3

Durata: 360 ore, din care: 90 ore activități teoretice și 270 ore activități practice

MODULUL 1 : PREGĂTIREA GENERALĂ

Durata - 120 ore

Instruire teoretică = 30 ore

Activități practice = 90 ore

Nr. crt.	Competențe specifice	Conținut tematic	Metode/ forme de activitate	Mijloace de instruire, materiale de învățare	Criterii de performanță
1	2	3	4	5	6
1.	UCC 6 - Competențe sociale și civice 16 ore	<p>1. Drepturile și libertățile cetățenești: - drepturile și libertățile constituționale ale cetățenilor.</p> <p>2. Noțiunile de patrimoniu și drept de proprietate: - legătura acestor noțiuni cu atribuțiile de serviciu ale agentului.</p> <p>3. Comunicarea în activitatea de securitate: - noțiuni generale de comunicare;</p>	<p>Expunere Dezbateri Seminar Studiu de caz Simulări Aplicații</p> <p>Activități practice</p>	<p>Suport de curs Computer Videoproiector Flipchart Legislație Standarde și normative</p>	<p>Își însușește/dezvoltă și aplică noțiunile despre drepturile și libertățile garantate de Constituția România.</p> <p>Își însușește noțiunile de patrimoniu și drept de proprietate, precum și legătura acestora cu atribuțiile de serviciu.</p> <p>Își însușește /dezvoltă și aplică noțiunile generale de comunicare interumană, formându-și atitudini pozitive și un comportament adecvat valorilor companiei pe care o reprezintă.</p> <p>Își însușește și aplică normele și regulile privind comunicarea cu beneficiarul, compania de securitate, publicul și autoritățile statului.</p>

Nr. crt.	Competențe specifice	Conținut tematic	Metode/ forme de activitate	Mijloace de instruire, materiale de învățare	Criterii de performanță
1	2	3	4	5	6
		<ul style="list-style-type: none"> - surse și tipuri de informații; - înregistrarea și raportarea evenimentelor; - atitudine și comportament din perspectiva apartenenței la o forță complementară, destinată asigurării dreptului de proprietate, a vieții și integrității fizice a persoanelor; - reguli privind comunicarea cu beneficiarul, compania de securitate, publicul și autoritățile statului; - lucrul în echipă. 			
	<p>UCG 1 - Aplicarea normelor de sănătate și securitate în muncă 48 ore</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. identifică riscurile specifice activității de securitate; 2. aplică normele de securitate și sănătate în muncă; 	<p>4. Sănătatea și securitatea în muncă la specificul prestării serviciilor de securitate privată:</p> <ul style="list-style-type: none"> - normele de securitate și sănătate în muncă; - obligațiile generale ale angajatorilor și salariaților; - riscuri specifice activității de securitate; - echipamente de protecție; - proceduri de urgență și evacuare. 	<p>Expunere Dezbateri Seminar Studiu de caz Simulări Aplicații</p> <p>Activități practice</p>	<p>Suport de curs Computer/ laptop Videoproiector Flipchart</p> <p>Standarde și normative</p>	<p>Identifică riscurile specifice activității de securitate, cu atenție, promptitudine și responsabilitate, în corelație cu particularitățile obiectivului, având în vedere toate aspectele relevante pentru paza obiectivului încredințat, prin analizarea mijloacelor de semnalizare și avertizare existente.</p> <p>Aplică normele de securitate și sănătate în muncă, pe toată durata executării serviciului de pază/ securitate, cu strictețe, operativitate, promptitudine și eficiență maximă, folosind echipamentul de protecție, conform prevederilor legale, a procedurilor stabilite și cerințelor din</p>

Nr. crt.	Competențe specifice	Conținut tematic	Metode/ forme de activitate	Mijloace de instruire, materiale de învățare	Criterii de performanță
1	2	3	4	5	6
2.	3. respectă procedurile de urgență și evacuare.	<p>5. Pregătirea agentului de securitate pentru activitățile de apărare împotriva incendiilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cadrul legislativ specific ce reglementează activitățile de apărare împotriva incendiilor; - materialele combustibile; - obligațiile personalului de securitate privind lupta împotriva incendiilor; - mijloace de intervenție; - proceduri de acțiune în caz de incendiu. <p>6. Noțiuni de prim ajutor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - considerații generale; - cauzele curente ale rănilor; - primul ajutor în caz de urgență; - trusa de prim ajutor; - alte materiale necesare acordării primului ajutor; - măsuri de precauție generală. 			<p>obiectiv.</p> <p>Respectă procedurile de urgență și evacuare, cu atenție, luciditate și stăpânire de sine, evitându - se agravarea situației deja create, concomitent cu asigurarea securității persoanelor din zonă.</p> <p>Aplică normele specifice ce reglementează activitățile de apărare împotriva incendiilor și de intervenție în caz de incendiu.</p> <p>Aplică cunoștințele elementare pentru acordarea primului ajutor în diferite situații;</p> <p>Cunoaște trusa de prim ajutor și o folosește eficient;</p> <p>Conștientizează necesitatea respectării unor măsuri de precauție în acordarea primului ajutor.</p>

Nr. crt.	Competențe specifice	Conținut tematic	Metode/ forme de activitate	Mijloace de instruire, materiale de învățare	Criterii de performanță
1	2	3	4	5	6
3.	<p>UCG 2 - Aplicarea normelor de protecția mediului</p> <p>8 ore</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. însușirea normelor de protecția mediului; 2. aplicarea normelor de protecția mediului; 3. identifică riscurile specifice activității de protecția mediului; 4. acționează pentru diminuarea riscurilor de mediu; 5. raportează pericolele identificate la obiectiv. 	<p>7. Protecția mediului pe timpul prestării serviciilor de securitate privata</p> <ul style="list-style-type: none"> - norme generale de protecție a mediului; - obligațiile agentului de securitate pentru protecția mediului; - probleme/aspecte specifice activității de protecție a mediului în corelație cu ceilalți factori de risc; - proceduri pentru soluționarea problemelor de mediu. 	<p>Expunere Dezbateri Seminar Studiu de caz Simulări Aplicații</p> <p>Activități practice</p>	<p>Suport de curs Computer/ laptop Videoproiector Flipchart</p> <p>Standarde și normative</p>	<p>Aplică corect normele de protecția mediului conform prevederilor legislației în vigoare, a reglementărilor interne ale beneficiarului și specificului activității de securitate.</p> <p>Aplică normele de protecția mediului, permanent, evitându-se impactul nociv asupra mediului de dispunere a obiectivului păzit, la specificul acestuia, cu strictețe, atenție și profesionalism.</p> <p>Identifică cu promptitudine riscurile specifice activității de protecție a mediului în corelație cu particularitățile obiectivului, având în vedere toate aspectele relevante pentru paza/ securitatea obiectivului încredințat, conform reglementărilor interne ale beneficiarului.</p> <p>Acționează pentru diminuarea riscurilor de mediu, în conformitate cu legislația în vigoare și procedurile specifice de lucru ale societății de pază/companiilor de securitate, protejând ecosistemele din zona dispunerii obiectivului încredințat .</p> <p>Raportează cu responsabilitate, persoanelor abilitate, pericolele de poluare a mediului identificate la obiectiv, conform reglementărilor interne.</p>

Nr. crt.	Competențe specifice	Conținut tematic	Metode/ forme de activitate	Mijloace de instruire, materiale de învățare	Criterii de performanță
1	2	3	4	5	6
4.	<p>UCG 3 - Menținerea unor relații de muncă eficiente</p> <p>16 ore</p> <p>1. previne declanșarea conflictelor în cadrul colectivului;</p> <p>2. asigură satisfacția beneficiarului;</p> <p>3. colaborează cu organele abilitate.</p>	<p>8. Relațiile de muncă în domeniul securității private</p> <ul style="list-style-type: none"> - noțiuni generale de legislația muncii (contractul individual de muncă, demisia, concedierea, abateri disciplinare și sancționarea acestora, condiții legale de retragere a atestatului profesional); - drepturile și obligațiile angajatorilor și ale salariaților; - specificul relațiilor de muncă în domeniul securității private; - reglementări proprii și ale beneficiarilor; - tipul conflictelor de muncă și cauzele declanșării lor; - criterii de evaluare a agentului de securitate. 	<p>Expunere</p> <p>Dezbateri</p> <p>Seminar</p> <p>Studiu de caz</p> <p>Simulări</p> <p>Aplicații</p> <p>Activități practice</p>	<p>Suport de curs</p> <p>Computer/ laptop</p> <p>Videoproiector</p> <p>Flipchart</p> <p>Standarde și normative</p>	<p>Previne declanșarea conflictelor în cadrul colectivului, prin coordonarea activității cu a celorlalți colegi de muncă, cu atenție, discernământ, politețe și hotărâre, utilizând un limbaj corespunzător.</p> <p>Asigură cu sollicitudine satisfacția beneficiarului prin respectarea și aplicarea reglementărilor acestuia pentru reducerea infracțiunilor și prin îndeplinirea sarcinilor suplimentare stabilite de acesta.</p> <p>Colaborează operativ cu organele abilitate conform legislației în vigoare, cu acordul prealabil al beneficiarului și în conformitate cu reglementările interne ale acestuia.</p>

Nr. crt.	Competențe specifice	Conținut tematic	Metode/ forme de activitate	Mijloace de instruire, materiale de învățare	Criterii de performanță
1	2	3	4	5	6
5.	<p>UCS 1 - Gestionarea resurselor materiale din dotarea postului</p> <p>32 ore</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. se echipează în ținuta de serviciu; 2. verifică resursele aflate în răspundere proprie; 3. solicită sprijin pentru remedierea disfuncționalităților 4. preia/predă resursele materiale necesare serviciului. 	<p>9. Dotarea agentului de securitate. Materiale și mijloace de autoapărare din postul de pază</p> <ul style="list-style-type: none"> - dotarea agentului de securitate; - dotarea postului de paza; - noțiuni generale privind dotarea cu armament; - cunoașterea și folosirea mijloacelor de autoapărare; - cunoașterea și folosirea mijloacelor de comunicație; - evidenta, păstrarea și primirea/ predarea materialelor din dotarea postului de paza și a bunurilor încredințate; - uniforma și însemnele distinctive; - echipamentul de protecție; - ecusoane de identificare. 	<p>Expunere Dezbateri Seminar Studiu de caz Simulări Antrenamente Aplicații</p> <p>Activități practice</p>	<p>Suport de curs Prezentare Powerpoint Computer/ laptop Videoproiector Flipchart</p> <p>Standarde și normative</p>	<p>Se echipează în ținuta de serviciu care este conformă modelului prevăzut în Regulamentul de Organizare și Funcționare al companiei.</p> <p>Verifică resursele aflate în răspundere proprie conform procedurilor specifice de lucru ale companiei de securitate, cu meticulozitate, profesionalism, atenție și responsabilitate.</p> <p>Solicită persoanei abilitate sprijin pentru remedierea disfuncționalităților, imediat ce se constată disfuncționalitatea, în scris sau verbal, conform prevederilor legale în vigoare și procedurilor specifice de lucru ale companiei de securitate.</p> <p>Preia/ predă cu atenție sporită și meticulozitate resursele materiale necesare serviciului conform procedurilor specifice de lucru ale companiei de securitate și ale prevederilor legale în vigoare, pe bază de proces verbal de predare/ primire.</p>

MODULUL 2 : PREGĂTIREA OPERAȚIONALĂ

Durata - 160 ore

Instruire teoretică = 40

Activități practice = 120

Nr. crt.	Competențe specifice	Conținut tematic	Metode/ forme de activitate	Mijloace de instruire, materiale de învățare	Criterii de performanță
1	2	3	4	5	6
1.	<p>UCS 2 - Cunoașterea și completarea documentelor specifice serviciului de securitate</p> <p>24 ore</p> <ol style="list-style-type: none"> culege informații privitoare la paza obiectivului; înregistrează informațiile culese; întocmește rapoarte de constatare a evenimentelor 	<p>10. Organizarea și desfășurarea activității de securitate privată în România:</p> <ul style="list-style-type: none"> reglementări normative specifice; formele de pază prevăzute de lege, particularitățile acestora; paza și protecția prin societățile specializate de pază; documente de organizare și planificare a pazei; atribuțiile poliției și altor autorități de control; obligațiile prestatorilor și beneficiarilor serviciilor de securitate. 	<p>Expunere Dezbateri Seminar Studiu de caz Simulări Aplicații</p> <p>Activități practice</p>	<p>Suport de curs</p> <p>Computer/ laptop</p> <p>Videoproiector</p> <p>Flipchart</p> <p>Standarde și normative</p>	<p>Informațiile se culeg continuu, cu atenție distributivă, prin metode specifice cu respectarea legislației și a reglementărilor beneficiarului, inclusiv prin intermediul sistemului electronic de supraveghere.</p> <p>Înregistrează informațiile cu acuratețe și perseverență, conform reglementărilor în vigoare.</p> <p>Întocmește corect rapoarte de constatare a evenimentelor cu date clare, complete, certe și precise, conform formularelor tipizate, a reglementărilor interne ale companiei de securitate, folosind terminologia specifică.</p> <p>Sesizează riscul producerii unor incidente de securitate având în vedere tipul obiectivului păzit și specificul activităților desfășurate în cadrul acestuia, în funcție de situația concretă, ținând cont de particularitățile locației și sistemele de securitate prevăzute prin planul de pază aprobat.</p>

Nr. crt.	Competențe specifice	Conținut tematic	Metode/ forme de activitate	Mijloace de instruire, materiale de învățare	Criterii de performanță
1	2	3	4	5	6
		<p>11. Documente de serviciu; conținut și mod de completare.</p> <ul style="list-style-type: none"> - reglementări normative specifice; - documente specifice (denumire, conținut, evidenta și păstrare); - documente introduse din dispoziția beneficiarului si/sau conducerii companiei de securitate; - reguli generale privind modul de completare, folosire și păstrare a documentelor. 			<p>Menține climatul de ordine de securitate în obiectiv, conform legislației în vigoare, respectând cu strictețe procedurile specifice elaborate de compania de securitate, în funcție de situațiile concrete.</p>
	<p>UCS 3 - Asigurarea ordinii de securitate in obiectiv.</p> <p>120 ore</p> <p>1. se informează cu privire la evenimentele de securitate din obiectiv;</p>	<p>12. Cunoașterea noțiunilor de răspundere penală și contravențională a făptuitorilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - noțiunea de contravenție; - noțiunea și trăsăturile esențiale ale infracțiunii; Diferențiere față de contravenție. - conținutul legal al infracțiunilor contra patrimoniului; - cauze care înlătură caracterul 	<p>Expunere Dezbateri Seminar Studiu de caz Simulări Antrenamente Aplicații</p> <p>Activități practice</p>	<p>Suport de curs</p> <p>Computer/ laptop</p> <p>Videoproiector</p> <p>Flipchart</p> <p>Standarde și</p>	<p>Se informează cu privire la evenimentele de securitate din obiectiv, respectând legislația în vigoare, reglementările interne și procedurile specifice ale companiei de securitate/ furnizorului de servicii de securitate.</p> <p>Supraveghează activitatea desfășurată de personalul aflat în incinta obiectivului, cu respectarea strictă a prevederilor legislației în vigoare, prin utilizarea înregistrărilor sistemului electronic de supraveghere, cu corectitudine, luciditate, spirit de observație,</p>

Nr. crt.	Competențe specifice	Conținut tematic	Metode/ forme de activitate	Mijloace de instruire, materiale de învățare	Criterii de performanță
1	2	3	4	5	6
2.	<p>2. supraveghează activitatea desfășurată de personalul aflat în incinta obiectivului;</p> <p>3. monitorizează funcționarea sistemului electronic de supraveghere și alarmare;</p> <p>4. verifică starea de siguranță a spațiilor încredințate pentru asigurarea pazei/securității;</p> <p>5. sesizează riscul producerii unor incidente de securitate;</p> <p>6. menține climatul de ordine de securitate din obiectiv.</p>	<p>penal sau contravențional al faptei;</p> <p>13. Asigurarea și menținerea ordinii în obiectiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> - noțiunea de ordine interioară; - obligațiile legale și procedurale ale agentului de securitate pentru menținerea ordinii in obiectiv; - verificarea la preluarea serviciului și periodică a integrității perimetrelor, spațiilor, sigiliilor, ușilor, ferestrelor, elementelor de protecție mecano-fizică și funcționalității sistemelor de alarmare împotriva efracției din zona de responsabilitate, etc.; - executarea serviciului cu respectarea consemnelor postului; - controlul dispozitivului de securitate 		normative	<p>seriozitate și conștiinciozitate.</p> <p>Monitorizează cu spirit de observație și de anticipație funcționarea sistemului electronic de supraveghere și alarmare, conform parametrilor constructivi, respectând nevoile de securitate precizate în planul de pază, în conformitate cu reglementările interioare ale beneficiarului și procedurile specifice ale companiei de securitate.</p> <p>Verifică cu atenție și responsabilitate starea de siguranță a spațiilor încredințate pentru asigurarea securității tuturor punctelor vulnerabile precizate de beneficiar, în funcție de particularitățile locației și sistemele de securitate utilizate.</p> <p>Cunoașterea noțiunilor de răspundere penală și contravențională a făptuitorilor.</p>

Nr. crt.	Competențe specifice	Conținut tematic	Metode/ forme de activitate	Mijloace de instruire, materiale de învățare	Criterii de performanță
1	2	3	4	5	6
		<p>14. Măsuri ce pot fi luate de personalul de securitate pe timpul executării serviciului:</p> <p>Măsuri preventive:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oprirea (interceptarea), somația, atragerea atenției, legitimarea, conducerea la sediul poliției; - folosirea forței și imobilizarea persoanelor suspecte/violente; - controale ce pot fi executate de agentul de securitate: controlul preventiv al persoanelor (controlul corporal sumar), autovehiculelor și bagajelor; - folosirea legală a mijloacelor din dotare: baston de cauciuc (tomfa), spray lacrimogen de mică capacitate, a dispozitivelor cu electroșocuri; - folosirea animalelor de serviciu. 			

Nr. crt.	Competențe specifice	Conținut tematic	Metode/ forme de activitate	Mijloace de instruire, materiale de învățare	Criterii de performanță
1	2	3	4	5	6
		<p>15. Modul de folosire a forței și a mijloacelor de autoapărare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - modul de folosire a bastonului din cauciuc (tomfei) și a procedeelor specifice de autoapărare; - procedee de cădere, parare și eschiva în apărare; - modul de folosire a spray lacrimogen de mică capacitate și a dispozitivului cu electroșocuri; - mod de folosire a altor mijloace (casca și vesta de protecție, masca contra gazelor, etc.) <p>16. Procedee de executare a serviciului:</p> <ul style="list-style-type: none"> - procedee de îndeplinire a consemnelor; - tehnica observării și supravegherii postului; - tehnica deplasării/ patrulării în raza postului sau pe un itinerar; 			

Nr. crt.	Competențe specifice	Conținut tematic	Metode/ forme de activitate	Mijloace de instruire, materiale de învățare	Criterii de performanță
1	2	3	4	5	6
		<p>- modalități de cooperare in cadrul structurii de securitate proprii si cooperarea/colaborarea cu structurile specializate ale statului.</p>			
3.	<p>UCS 5 - Asigurarea informării operative privind ordinea de securitate din obiectiv</p> <p>16 ore</p> <ol style="list-style-type: none"> identifică necesitatea de informare; selectează informațiile de transmis; comunică situația operativă privind ordinea de securitate din obiectiv; 	<p>17. Necesitatea de informare si modul de raportare și sesizare a incidentelor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tipuri de activitati si aspecte semnalate; - contactarea factorilor de legătură/decizie si rolul acestora in rezolvarea situatiei semnalate; - caracteristicile incidentului de securitate fizica produs; - informarea și raportarea incidentelor de securitate fizica, conform procedurilor si instructiunilor; - sesizarea autorităților competente. 	<p>Expunere Dezbateri Seminar Studiu de caz Simulări Aplicații</p> <p>Activități practice</p>	<p>Suport de curs</p> <p>Computer/ laptop</p> <p>Videoproiector</p> <p>Flipchart</p> <p>Standarde și normative</p>	<p>Identifică necesitatea de informare, în concordanță cu prevederile legislative în vigoare, conform procedurilor companiei de securitate, în funcție de tipul activității desfășurate și aspectele semnalate.</p> <p>Selectează cu discernământ informațiile de transmis, în funcție de caracteristicile incidentului de securitate produs, de factorii de legătură contactați și rolul acestora în rezolvarea situației semnalate.</p> <p>Comunică cu responsabilitate situația operativă privind ordinea de securitate din obiectiv, utilizând mijloace specifice de alarmare și comunicare, conform procedurilor interne și reglementărilor în vigoare.</p>

Nr. crt.	Competențe specifice	Conținut tematic	Metode/ forme de activitate	Mijloace de instruire, materiale de învățare	Criterii de performanță
1	2	3	4	5	6
		<p>18. Modul de comunicare a situației operative privind ordinea de securitate din obiectiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> - modalități de comunicare ; - proceduri interne privind modul de comunicare a situației operative către reprezentanții legali ai obiectivului, structurii proprii de securitate si ai statului. - mijloace specifice de comunicare si alarmare. 			

MODULUL 3 : PREGĂTIREA SPECIFICĂ REZOLVĂRII INCIDENTELOR

Durata - 80 ore

Instruire teoretică = 20 ore

Activități practice = 60 ore

Nr. crt.	Competențe specifice	Conținut tematic	Metode/ forme de activitate	Mijloace de instruire, materiale de învățare	Criterii de performanță
1	2	3	4	5	6
1.	<p>UCS 4 - Rezolvarea incidentelor de securitate</p> <p>80 ore</p> <ol style="list-style-type: none"> identifică incidentele de securitate; stabilește modul de acțiune; asigură ordinea de securitate din obiectiv; 	<p>19. Respectarea legalității de către agentul de securitate:</p> <ul style="list-style-type: none"> noțiunea și caracterizarea legitimei apărări; conținutul legal și sancțiunile prevăzute pentru infracțiunile de serviciu sau în legătură cu serviciu: darea și luarea de mită, traficul de influență, primirea de foloase necuvenite, abuzul în serviciu, purtarea abuzivă, neglijența în serviciu; conținutul legal al altor infracțiuni legate de activitatea agentului: amenințarea, lovirea, vătămarea corporală, lipsirea de libertate în mod ilegal. noțiunea de participație - complicitate. 	<p>Expunere Dezbateri Seminar Studiu de caz Simulări Aplicații</p> <p>Activități practice</p>	<p>Suport de curs</p> <p>Computer/ laptop</p> <p>Videoproiector</p> <p>Flipchart</p> <p>Standarde și normative</p>	<p>Identifică cu rapiditate incidentele de securitate, respectând prevederile legale în vigoare și reglementările interne ale beneficiarului, în funcție de tipul alarmei, cu rapiditate, profesionalism, discernământ și hotărâre.</p> <p>Stabilește cu profesionalism și curaj modul de acțiune în funcție de tipul incidentului de securitate, caracteristicile acestuia și situația concretă a obiectivului, de comun acord cu forțele de intervenție, conform prevederilor planului de pază aprobat.</p> <p>Asigură cu operativitate și hotărâre ordinea de securitate în obiectiv, prin intervenții de limitare sau lichidare imediată a urmărilor incidentului de securitate produs, respectând legislația în vigoare, procedurile companiei de securitate și reglementările interioare ale beneficiarului.</p>

Nr. crt.	Competențe specifice	Conținut tematic	Metode/ forme de activitate	Mijloace de instruire, materiale de învățare	Criterii de performanță
1	2	3	4	5	6
		<p>20. Modul de acțiune a agentului de securitate pentru rezolvarea incidentelor de securitate fizica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - fortarea accesului de catre diverse persoane (persoane violente, sub influenta băuturilor alcoolice sau substantelor psihotrope etc.; - fortarea accesului in obiectiv de catre autovehicule; - incercarea de patrundere cu documente ilegale (documente de identificare expirate, false sau care apartin altor persoane, etc.); - prezentarea unor persoane cu scop de control, fara a avea acest drept; - atac asupra obiectivului/personalului; - încercarea de pătrundere frauduloasă în obiectiv; - aparitia unor situații de urgență (incendiu, calamități, dezastre etc.); - sustragerea de bunuri materiale si documente de orice fel; - proceduri de acțiune în cazul producerii unor conflicte de muncă și alte incidente. 			

Nr. crt.	Competențe specifice	Conținut tematic	Metode/ forme de activitate	Mijloace de instruire, materiale de învățare	Criterii de performanță
1	2	3	4	5	6
		<p>21. Modul de acțiune în cazul constatării unei infracțiuni flagrante:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oprirea, identificarea și imobilizarea făptuitorului; - controlul corporal sumar, al bagajelor și autovehiculelor; - conservarea locului faptei și a mijloacelor materiale de probă; - predarea făptuitorului la poliție; - documente care se întocmesc în cazul infracțiunilor flagrante. 			